



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ PRIPAŽINIMO NEREIKALINGOMIS**

2022 m. gruodžio d. Nr. 1-AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimo Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. AĮ-35 „Dėl komisijos sudarymo“ sudarytos komisijos 2022 m. gruodžio 22 d. pasiūlymą Nr. 22-91, asociacijos Kaimo bendruomenės „Elmininkiečių senolių kraštas“ 2022 m. gruodžio 21 d. prašymą:

1. P r i p a ž i s t u nereikalingu Anykščių rajono savivaldybės administracijos funkcijoms įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, Anykščių rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį nekilnojamąjį turtą: negyvenamąsias patalpas (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus numeris 3497-5014-3012, nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos Nr. 34/3703 plane pažymėtas indeksu 1C2p, bendras pastato plotas – 296,86 kv. m, Savivaldybei nuosavybės teise priklauso 77/100 arba 212,58 kv. m, paskirtis – mokslo, statybos metai – 1975, aukštų skaičius – 2, nereikalingų patalpų indeksai – R-1, R-3, R-4, nuo 1-1 iki 1-12 imtinai, kurių bendras plotas – 205,43 kv. m, su bendro naudojimo patalpa a-1, kurios plotas 7,15 iš 10,09 kv. m, bendras nereikalingų negyvenamųjų patalpų plotas – 212,58 kv. m, negyvenamųjų patalpų įsigijimo kaina – 41 532,38 Eur, likutinė vertė 2022-12-01 – 3 748,63 Eur, eilės numeris apskaitoje – 009380) Kaštonų g. 11, Elmininkų I k., Anykščių r. sav.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl negyvenamųjų patalpų pripažinimo nereikalingomis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-29 Nr. 1-AĮ-1014
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 12:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 12:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-25 08:39 - 2025-05-24 08:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Kernagienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 13:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 13:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-01 10:57 - 2024-06-30 10:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-04 nuorašą suformavo Audronė Savickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Laima bendruomenė, Elmininkų senelių klubas
8-652-69014

Anykščių raj. savivaldybės taryba

Prasymas
2022-12-21

Prasau suteikti pagal paminėtos sutarties
nugyvenamąsias patalpas Anykščių sen.,
Anykščių Elmininkų I kaimas.

Bendruomenės pirmininkė,
Dalia Matėdienė Daceg-

Kaimo bendruomenės „Elmininkiečių senelių kraštas“

ĮSTATAI

1 straipsnis. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kaimo bendruomenė „Elmininkiečių senelių kraštas“ (toliau įstatuose – Asociacija) yra savarankiška, savanoriška visuomeninė, nepelno organizacija, savanoriškas kaimo gyventojų susivienijimas, sudarytas bendriems narių poreikiams ir tikslams tenkinti bei įgyvendinti.
- 1.2. Asociacija veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Asociacija laikomas įsteigtu nuo jos įstatų įregistravimo momento ir yra juridinis asmuo, kuris turi savo balansą, antspaudą su pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
- 1.4. Asociacija už savo prievoles atsako visu turimu turtu. Jis neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles. Asociacija padariusi žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, privalo ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.
- 1.5. Asociacija savo santykius su kitomis organizacijomis ir fiziniais bei juridiniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų forma.
- 1.6. Asociacija gali steigti savo padalinius ir įmones, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.8. Teisinė forma – Asociacija.
- 1.9. Asociacijos veikla apima Anykščių rajono savivaldybės teritoriją.
- 1.10. Asociacijos adresas: I Elmininkai, Anykščių seniūnija, Anykščių rajonas, Lietuvos Respublika.

2 straipsnis. VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. Spręsti I Elmininkų kaimo gyventojams iškylančias problemas.
 - 2.2.2. Siekti aktyvaus bendradarbiavimo su valstybinėmis institucijomis bei kitomis respublikos ir Užsienio NVO propaguojant asmens saviraiškai reikalingas kultūrinės, dvasinės, ekonominės bei socialines vertybes.
 - 2.2.3. Rengti ir vykdyti kūrybinius, kultūrinės veiklos projektus.
 - 2.2.4. Remti ir ginti narių interesus klausimais, susijusiais su socialine ir ekonomine padėtimi.
 - 2.2.5. Vystyti kryptingą mokomąją ir informacinę veiklą su socialiai pažeidžiamomis asmenų grupėmis: vyresnio amžiaus žmonėmis, bedarbiais, grįžusiais iš įkalinimo vietos, auginančiais vaikus ir kt.
 - 2.2.6. Vykdyti vaikų ir jaunimo saviraiškos ir savišvietos, veiklos rėmimo, bendradarbiavimo, užimtumo ir nusikalstamumo prevencijos programas.
 - 2.2.7. Vykdyti švietėjišką veiklą gamtos saugos ir ekologijos sferoje.
 - 2.2.8. Siekti socialinių garantijų bendruomenės nariams, dalyvauti socialinės atskirties, skurdo mažinimo, kvalifikacijos tobulinimo, mokymosi visą gyvenimą programose.
- 2.2. Asociacija įgyvendindama savo tikslus vykdo šias funkcijas:
 - 2.2.1. Koordinuoja asociacijos narių darbą.
 - 2.2.2. Skatina naujų narių priėmimą.
 - 2.2.3. Palaiko glaudžius ryšius su kitomis NVO ir valstybinėmis institucijomis.

- 2.2.4. Leidžia informacinius, rekomendacinius, reklaminius bei kitus leidinius Asociacijos ir jos narių veiklos klausimais.
- 2.2.5. Organizuoja susirinkimus ir renginius.
- 2.2.6. Perka, gauna paramą ar kitaip teisėtai įgyja savo veiklai reikalingą turtą, ir juo disponuoja.
- 2.2.7. Telkia visuomenės pastangas su Asociacijos veikla susijusioms problemoms spręsti.
- 2.2.8. Asociacija turi teisę gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat fizinių bei juridinių asmenų.
- 2.2.9. Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų ribose atlieka kitas Asociacijos narių interesus atitinkančias funkcijas.

2.3. Asociacija vykdo veiklą šiose srityse:

2.3.1. Pagrindinės veiklos:

94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

2.3.2. Kita veikla nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymais.

3 straipsnis. NARIAI. JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai.
- 3.2. Asociacijos narių teisės:
 - 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.2.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.2.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.2.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Išstojant iš asociacijos nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitos Asociacijos nuosavybės perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.2.5. rinkti ir būti renkamiems į visus renkamus Asociacijos organus;
 - 3.2.6. teikti pasiūlymus dėl asociacijos veiklos;
 - 3.2.7. dalyvauti Asociacijos rengiamose šventėse bei masiniuose renginiuose;
 - 3.2.8. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.3. Asociacijos narių pareigos:
 - 3.3.1. vykdyti Asociacijos įstatų reikalavimus;
 - 3.3.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 3.3.3. mokėti nario mokesčių;
 - 3.3.4. saugoti ir taupyti asociacijos turtą;
 - 3.3.5. apie išstojimą iš asociacijos informuoti Asociacijos pirmininką.
- 3.4. Asociacijos narys Tarybos sprendimu už įstatų nesilaikymą gali būti pašalintas iš Asociacijos.

4 straipsnis. NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai.
- 4.2. Į narius priima Asociacijos taryba, gavusi raštišką asmens prašymą.
- 4.3. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę, bet kada išstoti iš Asociacijos, parnešant apie tai raštu Asociacijos tarybai. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybės perduotos lėšos ar turtas negražinami.
- 4.4. Už įstatų pažeidimus Asociacijos taryba nariams gali taikyti šias priemones:
 - 4.4.1. stabdyti narystę Asociacijoje;

- 4.4.2. pašalinti ar išbraukti iš Asociacijos narių.
- 4.5. Asociacijos narys šalinamas ar išbraukiamas iš Asociacijos, jei:
 - 4.5.1. vienerius metus be pateisinamos priežasties nesumokėjo nario mokesčio;
 - 4.5.2. Asociacijos narys nustoja juo buvęs pagal jo paduotą pareiškimą.
- 4.6. Asociacijos narį šalina Asociacijos taryba.

5 straipsnis. VALDYMAS

- 5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus, kurie sudaromi ir veikia pagal įstatymus ir Asociacijos steigimo dokumentus.
- 5.2. Įstatymų ar Įstatų nustatytais atvejais Asociacija gali įgyti civilines teises ir pareigas per savo narius.
- 5.3. Asociacijos struktūra:
 - 5.3.1. aukščiausias organas- visuotinis narių susirinkimas;
 - 5.3.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas;
 - 5.3.3. kolegialus valdymo organas – Asociacijos taryba.
- 5.4. Už asociacijos nario veiklą valdymo organuose jo nariui gali būti atlyginta.

6 straipsnis. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA

- 6.1. Aukščiausias organas yra visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą į metus.
- 6.2. Asociacijos visuotinių narių susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas arba reikalaujant ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.
- 6.3. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencija:
 - 6.3.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 6.3.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką;
 - 6.3.3. renka ir atšaukia Asociacijos tarybą;
 - 6.3.4. skiria ir atšaukia revizorių;
 - 6.3.5. išklauso ir svarsto pirmininko, tarybos ir revizoriaus ataskaitas;
 - 6.3.6. keičia, pildo Asociacijos simboliką;
 - 6.3.7. nagrinėja skundus dėl pašalinimo iš Asociacijos;
 - 6.3.8. svarsto kitus Asociacijos veiklos klausimus, numato tolesnes Asociacijos veiklos kryptis;
 - 6.3.9. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 6.3.10. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.3.11. priima sprendimus dėl stojimo į Lietuvos Respublikos ir tarptautines visuomenines (nevalstybines) organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos respublikos Konstitucijai ir kitiems įstatymams;
 - 6.3.12. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.3.13. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.3.14. visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijos įstatyme Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.4. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

7 straipsnis. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

- 7.1. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo vieta turi būti savivaldybės teritorijoje, kurioje yra buveinė.
- 7.2. Eilinis visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas vieną kartą į metus, eilinio visuotinio susirinkimo datą nustato ir susirinkimą organizuoja Asociacijos pirmininkas.
- 7.3. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos pirmininko arba 1/3 Asociacijos narių reikalavimu. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukimas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
- 7.4. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos pirmininkui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 20 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.
- 7.5. Asociacijos pirmininkas, nariai ar institucija, priėmė sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, pateikia Asociacijai informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinį narių susirinkimo sušaukimą parengti.
- 7.6. Pranešime apie visuotinį narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
- 7.6.1. Asociacijos pavadinimas, buveinės adresas ir kodas;
 - 7.6.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
 - 7.6.3. susirinkimo darbotvarkė;
 - 7.6.4. visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;
 - 7.6.5. Asociacijos organas, asmenys ar institucija, priėmė sprendimą sušaukti Asociacijos narių visuotinį susirinkimą.
- 7.7. Pranešimas apie Asociacijos visuotinio narių sušaukimą turi būti paskelbtas viešai Asociacijos buveinės vietos laikraštyje arba įteiktas kiekvienam nariui, ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 7.8. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta įstatuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šaukiamo visuotinio susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 7 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 20 dienų nuo neįvykusio narių susirinkimo dienos.

8 straipsnis. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 8.1. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Asociacijos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikom, kad jis yra viso susirinkimo metu.
- 8.2. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos pirmininkas nustato, kada turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
- 8.3. Kiekvienas Asociacijos visuotinis narių susirinkimas išrenka susirinkimo pirmininką ir sekretorių.
- 8.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 8.5. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras.

8.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai, išskyrus Įstatų nustatytus atvejus, laikomi priimti, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsu „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

8.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų:

8.7.1. dėl Asociacijos įstatų keitimo;

8.7.2. dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

9 straipsnis. PIRMININKAS

9.1. Asociacijos darbui tarp susirinkimų vadovauja pirmininkas.

9.2. Pirmininką renka 2 metams Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

9.3. Asociacijos pirmininkas:

9.3.1. be atskiro įgaliojimo atstovauja Asociacijai teisme, valstybės valdžios institucijose, banko (kredito) įstaigose, taip pat santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

9.3.2. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;

9.3.3. koordinuoja visos Asociacijos veiklą pagal įstatus, organizuoja Asociacijos narių visuotinius susirinkimus;

9.3.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

9.3.5. sudaro sandorius Asociacijos vardu, kurių vertė neviršija 4000 Lt;

9.3.6. sudaro sandorius Asociacijos vardu, kurių vertė viršija 4000 Lt tik gavęs tarybos pritarimą;

9.3.7. disponuoja Asociacijos lėšomis ir pasirašo dokumentus;

9.3.8. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

9.3.9. tvarko Asociacijos turtą ir visą kitą, kas susiję su Asociacijos veikla;

9.3.10 vykdo Asociacijos visuotinių susirinkimų nutarimus, kontroliuoja kaip laikomasi įstatų.

10 straipsnis. TARYBA

10.1. Tarybą renka 2 metams Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

10.2. Tarybą sudaro 4 nariai:

10.2.1. tarybos pirmininkas;

10.2.2. trys tarybos nariai.

10.3. Tarybai vadovauja – Pirmininkas.

10.4. Tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas arba daugiau nei trečdalis tarybos narių.

10.5. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

10.6. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Asociacijos tarybos pirmininko balsas.

10.7. Asociacijos taryba:

10.8.1. svarsto Asociacijos darbo kryptis, darbo planus, projektus, programas;

10.8.2. pataria Asociacijos pirmininkui dėl Asociacijos veiklos krypčių;

10.8.2. teikia pasiūlymus dėl įstatų keitimo;

10.8.3. priima į Asociaciją narius ir juos šalina.

11 straipsnis. TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

11.1. Tarybos narių pareigos:

11.1.1. kitų Asociacijos narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai;

11.1.2. turi būti lojalūs Asociacijai ir laikytis konfidencialumo;

11.1.3. vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja Asociacijos interesams. Apie šias aplinkybes Asociacijos tarybos narys privalo pranešti Asociacijos tarybos pirmininkui arba kitiems tarybos nariams raštu nurodydamas jų pobūdį ir jei įmanoma, vertę.

11.1.4. Asociacijos tarybos narys, nevykdantis arba netinkamai vykdamas pareigas, privalo padarytą žalą atlyginti Asociacijai pilnai.

12 straipsnis. VEIKLOS ATASKAITA

12.1. Asociacijos pirmininkas kartu su taryba parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą.

12.2. Ši ataskaita yra vieša.

12.3. Kiekvieno fizinio ir juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

12.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

12.4.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

12.4.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

12.4.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

12.4.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

12.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

13 straipsnis. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

13.1. Asociacijos nariui pareikalavus, pirmininkas ne vėliau, kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti nariui susipažinti ir metines bei tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, veiklos ataskaitas, visuotinio narių susirinkimo protokolus, narių sąrašą bei kitus Asociacijos dokumentus, bei suteikti visą Asociacijos turimą informaciją.

13.2. Dokumentai ir kita informacija apie asociacijos veiklą, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius, viešai skelbiami Asociacijos buveinėje, Asociacijos organizuojamų renginių metu, o esant būtinumui gali būti viešai paskelbti Asociacijos buveinės vietos laikraštyje arba teikiami kiekvienam nariui pasirašytinai ar išsiunčiami registruotu laišku.

14 straipsnis. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

14.1. Vieši skelbimai, kai to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus, skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

14.2. Kiti vieši skelbimai ir Asociacijos pranešimai gali būti skelbiami Asociacijos buveinės vietos laikraštyje.

15 straipsnis. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

15.1. Sprendimą dėl Asociacijos filialo ar atstovybės steigimo bei jų veiklos nutraukimo gali priimti tik visuotinis narių susirinkimas.

15.2. Asociacijos filialo ar atstovybės steigiamos, jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

15.3. Filialų ir atstovybių, kurių veikla buvo nutraukta, turtas ir lėšos atitenka Asociacijai.

16 straipsnis. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

16.1. Sprendimą dėl Asociacijos įstatų keitimo ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma gali priimti tik visuotinis narių susirinkimas.

16.2. Įsteigtos Asociacijos pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

16.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą (naują redakciją).

16.4. Įstatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas netvirtinamas.

17 straipsnis. TURTO, LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

17.1. Asociacijos lėšas sudaro:

17.1.1. metinis nario mokestis;

17.1.2. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos lėšos;

17.1.3. lėšos gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

17.1.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;

17.1.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;

17.1.6. skolinto kapitalo lėšos;

17.1.7. kitos teisėtai gautos lėšos;

17.1.8. materialinės vertybės įgytos už asociacijos lėšas.

17.2. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

17.3. Asociacijai draudžiama:

17.3.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

17.3.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

17.3.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirti Asociacijos nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

- 17.3.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindų priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 17.3.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 17.3.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 17.3.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 17.3.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 17.3.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 17.3.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
- 17.3.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statusus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
- 17.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantys asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

18 straipsnis. VEIKLOS KONTROLĖ

- 18.1. Asociacijos finansinės – ūkinės veiklos kontrolę atlieka revizorius.
- 18.2. Revizorių skiria Asociacijos visuotinis narių susirinkimas 2 metams.
- 18.3. Revizoriaus funkcijos:
- 18.3.1. ne rečiau kaip kartą per metus atlieka Asociacijos finansinės – ūkinės veiklos reviziją;
- 18.3.2. teikia ataskaitą Asociacijos visuotiniam susirinkimui;
- 18.3.3. visuotinio susirinkimo pavedimu atlieka, bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus.

19 straipsnis. PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 19.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojamos ar likviduojamos) Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 19.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.
- 19.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 19.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, nevirsijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.
- 19.5. Asociacijos likvidatorius privalo:

- 19.5.1. viešai paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“ apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrui dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;
- 19.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 19.5.3. perduoti likusį Asociacijos turtą Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.5.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 19.5.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

Kiti šiuose įstatuose neaptarti Asociacijos veiklos ir valdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Asociacijos tarybos pirmininkas



.....
(parašas)

Du tūkstančiai devintų metų balandžio mėnesio 20 diena.

Forma patvirtinta
Valstybės įmonės Registrų centro
generalinio direktoriaus
2019 m. gruodžio 23 d.
Įsakymu Nr. VE-650 (1.3 E)

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas **Kalmo bendruomenė "Elmininkėlių senelių kraštas"**
Juridinio asmens kodas **302338605**
Juridinio asmens teislinė forma **Asociacija**
Juridinio asmens teislinis statusas **Teislinis statusas neįregistruotas**
Juridinio asmens buveinė (adresas) **Anykščių r. sav., Anykščių sen., Elmininkų I k., Kaštonų g. 34**
Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
Rinkinio kodas **000817097005** Rinkinio Nr. **FS0323**
Ataskaitinis laikotarpis nuo **2019-01-01** iki **2019-12-31**

Juridinio asmens veiklos kategorija **LPF, VŠĮ, ASOCIACIJOS (METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS)**

Sudarymo data **2020-03-06**

Patvirtinimo data **2020-04-02**

Veiklos rūšys:

9499 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla

Tikslumas **1 (vienetais)**

Valluta **EUR**

Prie šio rinkinio pridedama:

Aiškinamojo rašto lapų skaičius **1**

Metinio pranešimo arba veiklos ataskaitos lapų skaičius **1**

Auditoriaus išvados lapų skaičius **-**

Patvirtintų finansinių ataskaitų lapų skaičius **-**

Finansines ataskaitas pasirašančio vadovo duomenys:

Asmens kodas (neatskleidžiamas) *********

Užsienio valstybės kodas **-**

Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas) **-**

Vardas **Dalla**

Pavardė **Matelkienė**

Pareigų pavadinimas **Pirmininkė**

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **Kaimo bendruomenė "Elmininkiečių senolių kraštas"**Juridinio asmens kodas **302338605**Juridinio asmens teisinė forma **Asociacija**Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**Juridinio asmens buveinė (adresas) **Anykščių r. sav., Anykščių sen., Elmininkų I k., Kaštonų g. 34**Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**Rinkinio kodas **000817097005**Rinkinio Nr. **FS0323**Ataskaitinis laikotarpis nuo **2019-01-01** iki **2019-12-31**Sudarymo data **2020-03-06** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1.	A. ILGALAIKIS TURTAS (2+3+4+5)		0	0
2.	I. NEMATERIALUSIS TURTAS			
3.	II. MATERIALUSIS TURTAS			
4.	III. FINANSINIS TURTAS			
5.	IV. KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
6.	B. TRUMPALAIKIS TURTAS (7+8+9+10)		573	557
7.	I. ATSARGOS			
8.	II. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS			10
9.	III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
10.	IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		573	547
11.	TURTAS, IŠ VISO (1+6)		573	557
12.	C. NUOSAVAS KAPITALAS (13+14+15+16)		-1052	-1064
13.	I. DALININKŲ KAPITALAS		145	145
14.	II. REZERVAI			
15.	III. NELIEČIAMASIS KAPITALAS			
16.	IV. SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		-1197	-1209
17.	D. FINANSAVIMO SUMOS		1621	1621
18.	E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI (19+20)		4	0
19.	I. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
20.	II. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		4	
21.	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO (12+17+18)		573	557

Kopija tikra, turi prima facie galią

Pirmininkė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dalia Mateikienė

(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **Kaimo bendruomenė "Elmininkiečių senolių kraštas"**
 Juridinio asmens kodas **302338605**
 Juridinio asmens teisinė forma **Asociacija**
 Juridinio asmens teisinis statusas **Tėsinis statusas neįregistruotas**
 Juridinio asmens buveinė (adresas) **Anykščių r. sav., Anykščių sen., Elmininkų I k., Kaštonų g. 34**
 Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
 Rinkinio kodas **000817097005** Rinkinio Nr. **FS0323**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo **2019-01-01** iki **2019-12-31**
 Sudarymo data **2020-03-06** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1.	I. PAJAMOS (2+3+4)		0	0
2.	1. PARDAVIMO PAJAMOS			
3.	2. FINANSAVIMO PAJAMOS			
4.	3. KITOS PAJAMOS			
5.	II. SĄNAUDOS (6+7+8)		-12	-79
6.	1. PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		-426	-267
7.	2. VEIKLOS SĄNAUDOS		414	188
8.	3. KITOS SĄNAUDOS			
9.	III. VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ (1-5)		12	79
10.	IV. PELNO MOKESTIS			
11.	V. GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS (9-10)		12	79

Kopija tikra, turi prima facie galią

Pirmininkė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dokumentą elektroniniu spaudu
 patvirtino VI Registrų departamentas
 Data: 2022-12-21 15:34:45
 (vardas ir pavardė)